Berufliche Oberschule Memmingen
Claußweg 10
87700 Memmingen

SCHÜLER- UND ELTERNINFORMATIONEN

Schulregeln der FOSBOS Memmingen

Liebe Schülerinnen und Schüler,
sehr geehrte Eltern,

zu Beginn des neuen Schuljahres begrüße ich Sie an unserer Schule - an Ihrer Schule - sehr herzlich.

Die Schulleitung und unser Lehrerkollegium werden Sie nach besten Kräften unterstützen und fördern, damit Sie Ihr Ziel, das Fachabitur oder das Abitur, erreichen. Dazu gehören neben einem **regelmäßigen** und **pünktlichen Unterrichtsbesuch** auch noch einige andere „Spielregeln", die Sie unbedingt einhalten müssen. Ich bitte Sie daher dringend, die in dieser Informationsbroschüre aufgeführten Schulregeln der FOSBOS Memmingen zu beachten.

Wir wissen, dass in dieser Erstinformation nicht alle Fragen beantwortet werden können. Wenn Ihnen das eine oder andere noch unklar sein sollte, sprechen Sie Ihre Klassenleitung, die Betreuungslehrkraft, die Verbindungslehrkraft oder auch mich an. Das Gleiche gilt für Probleme, die während des Schuljahres auftreten. Ganz wichtig dabei ist, dass Sie dies rechtzeitig tun!

Wir alle wollen, dass Sie sich bei uns wohlfühlen. Wir erwarten aber auch, dass Sie Ihren Anteil dazu beitragen.

Wir wünschen Ihnen für das neue Schuljahr viel Erfolg!

Ihr Schulleiter

Karl Albrecht

DAS MEMMINGER FOSBOS-ABC

ANFANG: Aller Anfang ist schwer - sich an einer neuen Schule zurechtzufinden ebenso. Die wichtigsten Orientierungspunkte für alle Beteiligten sind hier in alphabetischer Reihenfolge zusammengefasst.

ADRESSE: Bei schriftlichen Mitteilungen, Anträgen und Entschuldigungen sollte immer auf Vollständigkeit der eigenen Personalangaben geachtet werden, also Vor- und Familienname, Klasse sowie aktuelle Adresse. Adressänderungen sollten so schnell wie möglich dem Sekretariat der Schule mitgeteilt werden.

ALKOHOL: Der Konsum von alkoholischen Getränken auf dem Schulgelände ist nicht gestattet (BayEUG).

AUSHÄNGE wie Plakate u. ä. dürfen im Schulbereich nur ausgehängt werden, wenn die Genehmigung des Schulleiters vorliegt. Das Gleiche gilt für das Verteilen von Schriften oder Flyern auf dem Schulgelände. Im Schulgebäude gibt es an verschiedenen Stellen Aushänge, vor allem aber in den Vitrinen im Erdgeschoss neben dem Treppenaufgang sowie in der Aula an den Anschlagtafeln zum Innenhof.

BEFREIUNGEN von einzelnen Unterrichtsstunden für vorab bekannte Termine wie z. B. Vorstellungsgespräche, Führerscheinprüfung u. ä. sind schriftlich und rechtzeitig mit dem Formblatt „Unterrichtsbefreiung" (Sekretariat o. Download) bei der Klassenleitung zu beantragen. Eine Kopie des Einladungsschreibens o. ä. ist beizulegen.

BERATUNG: Bei Fragen der Schullaufbahn und bei Lern- und Leistungsproblemen sollte zunächst mit unserem Beratungslehrer, Herrn Stefan Stadler, Kontakt aufgenommen werden. Dieses Angebot gilt auch bei schulischen und persönlichen Problemen. Anmeldung unter: beratung@fosbos-mm.de

BEURLAUBUNGEN für ganze Schultage: Auf schriftlichen Antrag in Form eines Geschäftsbriefes kann in dringenden Fällen durch die Schulleitung eine Beurlaubung ausgesprochen werden. Dazu gehören beispielsweise außergewöhnliche Familienereignisse sowie unaufschiebbare längerfristige Facharzttermine. Der Antrag muss rechtzeitig, mindestens eine Woche vorher, im Sekretariat eingereicht werden.

BÜCHER im Wert von ca. EUR 200,00 überlassen wir Ihnen für jedes Schuljahr. Bitte behandeln Sie diese pfleglich, binden Sie sie ein und lagern Sie sie nicht in den Schränken. Bei Beschädigung und Verlust müssen Sie die Bücher bezahlen.

EDV: Wir sind stolz darauf, unseren Schüler: innen im Unterricht eine moderne EDV zur Verfügung stellen zu können. Ohne Regeln geht es aber auch hier nicht. Sie dürfen unsere Systeme nur nutzen, wenn Sie die gültige Nutzungsordnung anerkennen und mit unseren Bestimmungen zum wichtigen Thema Datenschutz einverstanden sind. Ihre Zustimmung erklären Sie gegenüber Ihrer Klassenleitung zu Schuljahresbeginn per Unterschrift.

FOTOS sind Ausdruck Ihrer Persönlichkeit und deshalb bestimmen nur Sie allein, was damit passieren darf. Sollten durch Bildaufnahmen Persönlichkeitsrechte verletzen werden, macht man sich strafbar und kann gem. §201a StGB mit Freiheitsstrafe bis zu zwei Jahren oder mit Geldstrafe belangt werden.

ELTERNSPRECHTAG findet einmal im Schuljahr statt. Die Einladung erfolgt schriftlich durch die Schulleitung und wird auf der Schulhomepage bekannt gegeben. Dort sind zudem unter dem Menü „Service", Rubrik „Kontakt" die E-Mail-Adressen aller Lehrkräfte aufgeführt, so dass Sie im Bedarfsfall individuelle Sprechtermine vereinbaren können.

ELTERNBEIRAT ist ein wichtiges Gremium der Schulgemeinschaft. Er berät uns in Fragen der Organisation und plant Schulveranstaltungen mit. Wenn sich Schüler: innen direkt an den Elternbeirat wenden wollen, sollten sie folgende E-Mail-Adresse anschreiben: elternbeirat@fosbos-mm.de

FACHPRAKTISCHE AUSBILDUNG (fpA) findet in den 11. Klassen im 14-tägigen Wechsel mit dem Schulunterricht statt. In der Ausbildungsrichtung Technik stehen dafür zudem die schuleigenen Werkstätten zur Verfügung. Ein Fernbleiben von der fpA ist sowohl der Schule als auch der Praktikumsstelle zu melden. Siehe auch Punkt „Krankheit". Zuständig für die Organisation der fachpraktischen Ausbildung ist Frau Ingrid Wölker (praktikum@fosbos-mm.de).

FOBOSO ist die Schulordnung für FOS und BOS. Weiterhin gelten schulartübergreifende Regelungen im Bayerischen Erziehungs- u. Unterrichtsgesetz (BayEUG) sowie der Bayerischen Schulordnung (BaySchO).

FÖRDERVEREIN der FOSBOS Memmingen e. V.: Er hat vor allem folgende Ziele: Intensivierung der Bildungs- und Erziehungsarbeit sowie des kulturellen Lebens an der Schule, aber auch Förderung sozial schwacher Schülerinnen und Schüler. Spenden werden gerne angenommen.
Kontoverbindung: Sparkasse MM-LI-MN mit der IBAN: DE05 7315 0000 1001 4042 25

GETRÄNKE die offen sind, dürfen <u>nicht</u> durch das Schulgebäude getragen und <u>nicht</u> mit ins Klassenzimmer genommen werden.

HANDYNUTZUNG: An unserer Schule gilt eine Handynutzungsordnung, die in allen Klassenzimmern aushängt.

HAUSAUFGABEN dienen laut BaySchO dazu, den Lehrstoff einzuüben sowie die Schüler: innen zu eigener Tätigkeit anzuregen und sind bei durchschnittlichem Leistungsvermögen in angemessener Zeit zu bearbeiten.

HEIZUNG wird automatisch per Computer geregelt. Achten Sie darauf, dass der Temperaturregler im Klassenzimmer immer auf Vollanschlag (+) steht. Sollten die Räume zu warm oder zu kalt sein, melden Sie dies bitte unserem Hausmeister, Herrn Manfred Schütz.

INSTANZENWEG: In der Regel sollten die Angelegenheiten zwischen den unmittelbaren Betroffenen im direkten Gespräch geregelt werden. Ist keine Klärung möglich, so können Klassenleitung, Verbindungslehrkraft und unter besonderen Umständen auch die Schulleitung eingeschaltet werden. Bei Meinungsverschiedenheiten über die Notengebung kann die Überprüfung einer Arbeit nur mit detaillierter Begründung schriftlich beim Schulleiter beantragt werden.

KRANKHEIT: Im Falle einer Erkrankung muss die Schule laut BaySchO unverzüglich informiert werden. Das geschieht am besten per WebUntis (App) und nur notfalls telefonisch. Minderjährige Schüler: innen müssen <u>zusätzlich</u> eine schriftliche Entschuldigung spätestens am dritten Kalendertag (z.B. Freitag krank -> Montag Entschuldigung, Montag krank -> Mittwoch Entschuldigung) bei der Schule vorlegen.
Ab dem vierten Fehltag ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Die Schule kann zudem ein amtsärztliches Attest verlangen.
Eine unverzügliche Entschuldigung mit ärztlichem Attest ist immer an Tagen erforderlich, an denen angekündigte Leistungsnachweise stattfinden. Ein Online-Attest wird in diesem Fall nicht akzeptiert. Liegt keine ausreichende Entschuldigung vor, so werden 0 Notenpunkte erteilt. (siehe Aushang „Übersicht Fehlzeitenregelung" im Klassenzimmer)
Beachten Sie, dass wir gem. §20 Abs. 2 BaySchO nach der dritten Eigenentschuldigung grundsätzlich eine Attestpflicht verhängen.

KOPIERGELD wird zweimal im Schuljahr eingesammelt. Darin sind Beitrage enthalten für WebUntis, Haftpflichtversicherung, Praktikumsunterlagen, Elternbeirat, Jahresbericht und Unterrichtsmaterialien.

LEISTUNGSNACHWEISE: Die Termine für Schulaufgaben und Kurzarbeiten werden rechtzeitig bekannt gegeben und sind zudem Online über WebUntis abrufbar. Für versäumte Schulaufgaben und Kurzarbeiten stehen gemeinsame Nachschreibtermine zur Verfügung, Um die Gewährung des Nachtermins müssen Sie sich selbst kümmern. Hierzu ist das Formblatt „Antrag auf Nachtermin" (Sekretariat o. Download) sowie Ihre ausreichende Entschuldigung bei der betreffenden Lehrkraft zeitnah vorzulegen.

MESSENGER: Die Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schüler: innen erfolgt über den Untis Messenger. Wir empfehlen die Installation der App. Der Messenger ist datenschutzkonform und die bevorzugte Art der sicheren Online-Kommunikation an der Schule, vgl. WebUntis
NEUIGKEITEN rund um die FOSBOS Memmingen erfahren Sie auf verschiedenen Wegen: der Homepage, dem monatlichen Report per E-Mail (bitte abonnieren!) sowie dem Messenger (App), vgl. WebUntis.

PARKPLÄTZE für Motorräder stehen in begrenzter Anzahl links neben der Toreinfahrt zur Verfügung. Autos müssen auf den Schulparkplätzen an der Bodenseestraße oder am Stadion verkehrsgerecht und ohne Behinderung anderer abgestellt werden. Das Parken im Claußweg ist nicht erlaubt. Dies wird regelmäßig von der Polizei kontrolliert.

PÜNKTLICHKEIT: Das pünktliche Erscheinen zum Unterricht ist in der Oberstufe eine Selbstverständlichkeit. Wer zum Unterricht verspätet erscheint, muss mit Nacharbeit rechnen. Ebenso kann die betreffende Lehrkraft Zuspätkommende von ihrem Unterricht in dieser Stunde ausschließen.

RAUCHEN ist auf dem Schulgelände nicht gestattet (BayEUG).

RAUMPFLEGE: Die Klassenzimmer sowie Fachräume werden regelmäßig geputzt. Die einzelnen Klassen tragen jedoch auch eine Mitverantwortung für die Sauberkeit in den benutzten Räumen und Schulbereichen. Grobe Verschmutzungen werden regelmäßig nach Unterrichtsende von den Schüler: innen selbst beseitigt. Ein gepflegter Arbeitsplatz schafft eine angenehme Arbeitsatmosphäre, in der auch das Arbeiten Freude macht und zu guten Ergebnissen führt.

SCHLIESSFÄCHER können im 1. Stock gemietet werden. Die Vermietung erfolgt durch einen externen Anbieter. Die Schule selbst übernimmt hierfür keine Haftung und ist auch nicht Vertragspartner.

SCHULBESCHEINIGUNGEN erhalten Sie zu Beginn des Schuljahres. Weitere Bestätigungen können Sie bei Bedarf im Sekretariat beantragen.

SCHÜLERAUSWEISE werden digital erstellt. Den Ausweis im Scheckkartenformat mit Bild können Sie zu Beginn des Schuljahres für EUR 3,00 beim Klassenleiter beantragen.

SCHÜLERMITVERANTWORTUNG (SMV): Der SMV gehören die Klassensprecher und die Schülersprecher an. Grundsätzlich sollten alle zur verantwortlichen Gestaltung des Schullebens beitragen.

SEKRETARIAT: Es ist von 7:30 Uhr bis 12:00 Uhr (freitags bis 12:30 Uhr) sowie Mo-Do von 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr geöffnet. Die Ferienöffnungszeiten stehen auf unserer Schulhomepage.

SICHERHEIT: Genaue Anweisungen des Sicherheitsbeauftragten der Schule, Herrn Patrick Müller, über die jeweiligen Fluchtwege hängen in allen Unterrichtsräumen aus. Mindestens einmal im Schulhalbjahr findet eine Feueralarmübung statt.

SPORT: Der reguläre Sportunterricht findet nur in den 12. Klassen der FOS sowie im Wahlpflichtfach (12. /13. Klasse) statt. Zusätzlich gibt es das Angebot „Sport nach Eins" am Freitagnachmittag.

SPRECHSTUNDEN: Auf Grund der äußerst geringen Nachfrage der festen Sprechzeiten an den Vormittagen wird auf die Veröffentlichung einer Sprechstundenliste verzichtet. Stattdessen finden Sie auf der

Schulhomepage unter dem Menü „Service", Rubrik „Kontakt" die Mailadressen aller Lehrkräfte, so dass Sie im Bedarfsfall individuelle Termine vereinbaren können.

UMWELTSCHUTZ wird bei uns an der Schule großgeschrieben. Die Umweltbeauftragten der Klassen informieren die Schulgemeinschaft über aktuelle Themen. In der Schule können warme und kalte Getränke gekauft werden. Schüler: innen, die selbst ihre Getränke in die Schule mitbringen, müssen die leeren Behälter wieder privat entsorgen. Die Verpackungen von extern gekauften Nahrungsmitteln (z.B. Pizzakartons, Fast Food Verpackungen etc.) sind wieder mitzunehmen!

UNFALL in der Schule oder auf dem Schulweg sind unverzüglich im Sekretariat zu melden.

UNTERRICHTSZEITEN: Der Unterricht beginnt pünktlich um 8:00 Uhr; der Vormittagsunterricht endet nach sechs Schulstunden um 13:00 Uhr. Der Nachmittagsunterricht dauert in der Regel bis 15:30 Uhr.

VERPFLEGUNG: In den Pausen stehen Getränkeautomaten zur Verfügung. Pausenverpflegung kann in unserem Bistro gekauft werden. Mittags werden ein warmes Essen und Salate angeboten. Vorbestellungen erleichtern dem Bistroteam die Planung.

VERTRETUNGSPLÄNE sind über WebUntis (App) einzusehen.

WEBUNTIS informiert Sie digital über Ihren persönlichen Stundenplan, Schulaufgabentermine und aktuelle Schulereignisse. Die Kommunikation mit Lehrkräften, Schülern und Eltern ermöglicht Ihnen der Untis Messenger. Der Messenger ist datenschutzkonform und die bevorzugte Art der sicheren Online-Kommunikation an der Schule. Der Zugriff auf diese beiden Dienste erfolgt jeweils per App. Die Anleitung zum Verbinden finden Sie auf der Schulhomepage unter dem Menü „Service".

WLAN steht im gesamten Schulgebäude zur Verfügung. Die Zugangsdaten erhalten Sie über die Klassenleitung, die Anleitung zum Verbinden finden Sie auf der Schulhomepage unter dem Menü „Service".

ZUSAMMENFASSUNG: Diese zahlreichen „Spielregeln" dienen dazu, dass an unserer Schule auch weiterhin ein besonnenes und umsichtiges Verhalten erfolgreiches Arbeiten erleichtert.

Karl Albrecht
Schulleiter

Stand: September 2022

Wichtige Termine

Probezeit FOS		Probezeit BOS	
FOS Vorklasse	bis 15.12.2022	BOS Vorklasse	bis 15.12.2022
FOS 11. Jahrgangsstufe	bis 17.02.2023		
FOS 12. Jahrgangsstufe [reguläre "Aufsteiger" haben keine Probezeit]	bis 15.12.2022	BOS 12. Jahrgangsstufe	bis 15.12.2022
FOS 13. Jahrgangsstufe [nur "Quereinsteiger" unterliegen der Probezeit]	bis 15.12.2022	BOS 13. Jahrgangsstufe [nur "Quereinsteiger" unterliegen der Probezeit]	bis 15.12.2022

Fachabitur und Abiturprüfung 2023	
mdl. Gruppenprüfungen im Fach Englisch	Zeitraum vom 02.05. – 12.05.2023
Ergänzungsprüfung (2. Fremdsprache), schriftlicher Teil	Mittwoch, 24.05.2023 Nur 13. Klasse! Anmeldung bis spätestens 01.03.2023
Deutsch	Mittwoch, 17.05.2023
4. Fach (BWR, IBV, PP, Ph)	Freitag, 19.05.2023
Mathematik	Montag, 22.05.2023
Englisch	Dienstag, 23.05.2023
Notenbekanntgabe (schriftliche Prüfungen)	Donnerstag, 15.06.2023
Mündliche Prüfungen	Zeitraum vom 19. - 20.06.2023
Seminarphase für 13. Klasse in 2022/23	Zeitraum vom 03. – 28.07.2023

Zeugnistermine	
Halbjahreszeugnisse (alle Klassen)	17.02.2023
Zeugnisse Fachabitur (12. Klassen) und Abitur (13. Klassen) * Die Abschlussfeiern können vom Zeugnistermin abweichen.	07.07.2023*
Zeugnisse 11. Jahrgangsstufe FOS sowie Vorklassen	28.07.2023

Meine Noten

1. Halbjahr								2. Halbjahr								
Schulaufgaben sonstige Leistungen					SA sL	Schnitt (2 Dez)	Halbjahres- ergebnis	Schulaufgaben sonstige Leistungen					SA sL	Schnitt (2 Dez)	Halbjahres- ergebnis	Jahres- punktzahl
Deutsch																
SA								SA								
sL								sL								
Mathematik																
SA								SA								
sL								sL								
Englisch																
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								
SA								SA								
sL								sL								